

ASSISTANT-E COMMUNICATION / EVENEMENTIEL /COMMUNITY MANAGER (STAGIAIRE)

Nous recherchons un-e stagiaire assistant-e de communication / événementiel / community manager pour intégrer l'équipe de 100 000 entrepreneurs.

Stage de 5 mois à temps plein dans nos locaux à Paris 10.

Pas d'alternance ni de contrat d'apprentissage.

A pourvoir dès que possible.

100 000 entrepreneurs est une association d'intérêt général, fondée par Philippe Hayat et le Club Horizons en 2007. Nous organisons des interventions d'entrepreneurs et d'« intrapreneurs » bénévoles dans les établissements scolaires de la 4e à l'enseignement supérieur afin **de transmettre aux jeunes la culture et l'esprit d'entreprendre au sens large.**

EN 2016-2017, l'association a :

- lancé une nouvelle action à destination des jeunes issus des quartiers défavorisés : la semaine de l'entrepreneuriat dans les quartiers [voir le bilan](#)
- mobilisé 511 femmes lors de la Semaine de sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat féminin en mars pour encourager les jeunes filles à être plus ambitieuses [voir le bilan](#),

www.100000entrepreneurs.com

MISSIONS :

- **Communication interne :**
 - Participation à l'élaboration des différents supports
 - suivi des partenariats de diffusion
- **Community Management :**
 - Mise à jour des sites internet et contrôle des sites partenaires,
 - Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter),
 - Alimentation de la newsletter : aide à la rédaction de la Newsletter.
- **Evènementiel : aide à la préparation des différents évènements de l'association (semaine pour l'entrepreneuriat au féminin, semaine Quartiers...) :**
 - Demande de devis prestataires.
 - Production des différents outils nécessaire au bon déroulement des évènements (road book, supports com etc).

- **Relations presse**

- Participation à la rédaction et diffusion de communiqués de presse, relances téléphoniques, revue de presse

PROFIL RECHERCHÉ

Etudiant(e) en communication, vous vous intéressez à l'entrepreneuriat et êtes sensible à l'univers associatif. Vous avez de l'expérience dans l'organisation d'évènements.

Motivé(e) et doté(e) d'un excellent relationnel. Vous avez le sens pratique(e) et vous êtes débrouillard(e).

Doté(e) d'une sensibilité au digital, vous maîtrisez les réseaux sociaux.

Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point). Connaissance de Photoshop/ Indesign serait un plus.

NIVEAUX D'ÉTUDES

Ecole de commerce, entrepreneuriat, ESS, communication

Orthographe irréprochable et qualités rédactionnelles

RÉMUNÉRATION

554,40 € / mois

Envoyez lettre de motivation et CV à l'adresse

martine.dubertrand@100000entrepreneurs.com